

## POLITICA DI GUTENBERG

16	22/04/25	Adeguamento alla ISO 20121 per la gestione sostenibile degli eventi	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Chiara Monteleone	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
15	22/01/2025	QUINDICESIMA EMISSIONE POLITICA DI QUALITA'	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Chiara Monteleone	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
14	22/01/2024	QUATTORDICESIMA EMISSIONE POLITICA DI QUALITA'	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Chiara Monteleone	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
13	22/02/2023	TREDICESIMA EMISSIONE POLITICA DI QUALITA'	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Chiara Monteleone	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
12	20/01/2022	DODICESIMA EMISSIONE POLITICA DI QUALITA'	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Chiara Monteleone	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
11	19/01/2021	UNDICESIMA EMISSIONE POLITICA DI QUALITA'	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Claudia Ulivelli	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
10	13/01/2020	UNDICESIMA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Claudia Ulivelli	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
9	31/01/2019	DECIMA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Claudia Ulivelli	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
8	26/02/2018	NONA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Marco Barbieri	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
7	26/01/2017	OTTAVA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Marco Barbieri	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
6	09/02/2016	SETTIMA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Marco Barbieri	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
5	04/02/2015	SESTA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Marco Barbieri	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
4	02/04/2014	QUINTA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Marco Barbieri	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
3	01/03/2013	QUARTA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR. GEN
			Valentina LACRIMINI	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO

2	16/01/2012	TERZA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR GEN
			Anja GEPPONI	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
1	28/04/2011	SECONDA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR GEN
			Anja GEPPONI	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
0	31/08/2010	PRIMA EMISSIONE POLITICA INTEGRATA	RSG	DIR. GEN	DIR GEN
			Michela MAGGI	Giorgina ARTIANO	Giorgina ARTIANO
REV	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE

La presente politica è conforme ai seguenti Sistemi di Gestione:

- UNI EN ISO 9001:2015
- UNI PdR 125:2022
- UNI EN ISO 20121:2024
- SA 8000:2014

La Direzione Generale di GUTENBERG stabilisce le strategie aziendali nella consapevolezza della necessità di una visione integrata dell'organizzazione, nella quale gli aspetti "qualità" "Responsabilità Sociale", "salute e sicurezza" "parità di genere", "ambiente" e "governance" permeano, e sono fondamento di tutti gli altri aspetti che concorrono a delineare le strategie stesse. Questa precisa volontà è definita e documentata nella Politica della qualità.

Gutenberg pur avendo rinunciato nel corso dell'anno 2020 al rinnovo della certificazione SA8000:2014 continua a lavorare in accordo con quanto previsto dalla SA8000 stessa in materia di responsabilità sociale e salute e sicurezza sul lavoro.

Nel corso dell'anno 2024 Gutenberg ha inoltre conseguito la certificazione UNI/PdR 125:2022 sul sistema di gestione per la parità di genere, per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo della "progettazione ed erogazione di corsi di formazione ed eventi in ambito sanitario". Gutenberg opera affinché le due certificazioni si integrino tra di loro nello svolgimento delle attività di lavoro.

GUTENBERG si prefigge lo scopo di consolidare e sviluppare la propria quota di mercato, connotandosi come Società Fornitrice di un servizio sempre di alto livello qualitativo e professionale.

L'indirizzo generale che regge e sovrintende la Politica è la soddisfazione delle parti interessate, il rispetto delle prescrizioni cogenti nonché l'erogazione del servizio in un'ottica di miglioramento continuo e della riduzione dei rischi connessi, in linea con i 17 obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG's), relativi all'Agenda ONU 2030. Pertanto, la Direzione intende perseguire i propri obiettivi anche conformemente alla propria Dichiarazione di Intenti e intende farlo con una strategia orientata nel medio-lungo termine, volendo massimizzare gli impatti positivi sul territorio e sulla comunità. Ciò si traduce nella declinazione degli obiettivi e degli indicatori dell'Agenda 2030 ONU, all'interno della pianificazione degli obiettivi sostenibili definiti sugli eventi.

Obiettivi della Politica sono:

- Ottemperanza ai requisiti richiesti (cogenti e non) per l'erogazione dei vari servizi, dandone comunicazione all'intera organizzazione;

- Impegnarsi costantemente tramite prassi e procedure documentate ai fini della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- Migliorare costantemente la gestione della sicurezza tramite appositi piani di miglioramento continuo;
- Accrescere la professionalità dei Dipendenti e dei Collaboratori;
- Considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e la responsabilizzazione alla gestione del SGI ed al miglioramento continuo;
- Motivare, responsabilizzare e sensibilizzare il personale alla gestione del SGI ed al miglioramento continuo;
- Uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma UNI DpR 125:2022 in materia di parità di genere
- Ottimizzare la gestione dei processi aziendali;
- Garantire uno sviluppo sostenibile delle attività, promuovendo anche l'uso consapevole delle risorse e alla riduzione del consumo delle stesse, monitorando in continuo i parametri chiave come l'uso efficiente dell'energia, dell'acqua e dei materiali
- Garantire la riduzione dell'impatto ambientale complessivo, attraverso la minimizzazione dei rifiuti e la riduzione dell'impatto carbonico
- Uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA (Social Accountability) 8000 in materia di:
  - lavoro infantile;
  - lavoro obbligato;
  - salute e sicurezza;
  - libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
  - discriminazione;
  - pratiche disciplinari;
  - orario di lavoro;
  - retribuzione.
- Conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni, alle leggi nazionali vigenti e agli accordi sottoscritti in materia di lavoro;
- Formulazione di obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni qualità, salute e sicurezza e Responsabilità sociale
- Mantenere l'efficienza dei processi agli standard prefissati e, se possibile, migliorarla;
- Mantenere una comprovata affidabilità dei fornitori, considerandoli come partner, non solo per l'erogazione dei servizi a GUTENBERG ma anche per quanto riguarda i comportamenti etici;
- Identificare i pericoli ed impegnarsi in una costante analisi degli stessi in occasione della gestione di nuovi servizi o di nuove modalità di lavoro;
- Intervenire preventivamente sulla manutenzione delle proprie attrezzature allo scopo di assicurarne il funzionamento;
- Identificare esigenze di formazione ed addestramento necessarie al corretto svolgimento delle attività allo scopo di incrementare la competenza e la consapevolezza degli addetti, e verificarne l'efficacia
- 
- Aumentare ove possibile le tipologie di servizi offerti;
- Migliorare il valore aggiunto al cliente;
- Migliorare la marginalità.

Il criterio per verificare il grado di raggiungimento o lo scostamento rispetto agli obiettivi prefissati nella Politica attraverso gli impegni di cui sopra, consiste nel fare riferimento ad indicatori direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi e definiti all'interno del Sistema di Gestione.

La Direzione Generale di GUTENBERG, sostiene la Politica così come formulata per il

perseguimento degli obiettivi prefissati anche tramite un'opera di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale in merito agli obiettivi.

La presente politica è comunicata ed è accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, il management, i supervisor, e l'organico operativo, sia esso direttamente assunto, a contratto mediante consegna agli interessati ed affissione nei locali della società.

La presente politica viene inserita nel sito internet ed inviata alle parti interessate individuate, al fine di ricevere un feedback per migliorare le proprie prestazioni di sostenibilità e le modalità di impatto degli obiettivi su di esse.

La società ha adottato nel corso dell'anno 2014, il modello organizzativo ex Dlgs 231/2001 ed il Codice Etico, provvedendo a darne informazione a tutte le terze parti con cui ha rapporti. Il personale è stato opportunamente formato in materia. In data 2 Novembre 2018 è stata approvata dal CDA di Gutenberg una revisione del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231/2001, aggiornato sulla base delle novità normative, delle nuove certificazioni di qualità e delle attività di Gutenberg stessa.

La Direzione Generale di GUTENBERG, nel corso del Riesame da parte della Direzione, valuta la presente Politica al fine di:

- assicurare che sia appropriata agli scopi di GUTENBERG;
- definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità e per il suo miglioramento;
- accertarne la continua idoneità.

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti, Gutenberg ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni

#### DIRETTI IN AZIENDA

<b>Modalità di segnalazione</b>	<b>Inoltro</b>
Telefono	0575 408673
Fax	0575 20394
Posta	Gutenberg srl Piazza S. Jacopo 294 52100 Arezzo alla c.a. del rappresentante dei lavoratori

**DIRETTI ALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE IQNET**

<b>Modalità di segnalazione</b>	<b>Inoltro</b>
Telefono	+41 31 310 24 40
Fax	+41 31 310 24 49
Posta	IQNET Ltd Bollwerk 31 CH 3011 Bern Switzerland
e-mail	headoffice@iqnet.ch
<b>Modalità di segnalazione</b>	<b>Inoltro</b>
Telefono	+41 31 310 24 40

Arezzo 22/04/2025

Redatta RSG  
Chiara MonteleoneApprovata DIR GEN  
Giorgina Artiano